

EQUALITY ACTION PLAN

Obiettivo

Quale cambiamento volete ottenere?

Azione

Cosa farete per raggiungere il vostro obiettivo?

Argomento

Qual è il tema della vostra azione?

Area

In quale punto dell'organizzazione l'azione avrà un impatto?

Tipo

Che tipo di azione è?

Risorse

Chi attuerà questo piano d'azione?

Sequenza temporale

Quando pensa di iniziare?

Quando pensate di completare l'attuazione del piano d'azione?

Beneficiari

Chi beneficerà di questa azione?

Chi beneficerà indirettamente di questa azione?

Con chi collaborerete per attuare questo piano d'azione?

Qual è il budget disponibile?

Quanto tempo trascorrerete?

Fasi

Definire 4 o 5 fasi per l'attuazione del piano d'azione.

Risultati

Quali sono i cambiamenti specifici che volete ottenere?

1

2

3

Indicatori

Come si fa a sapere se si sono ottenuti questi cambiamenti?

1

2

3

Rischio

Cosa può minacciare il successo dell'attuazione del vostro piano d'azione?

1

2

3

Misure Preventive

Cosa si può fare per ridurre al minimo il rischio?

1

2

3

Istruzioni per l'Equality Action Plan

Definisci il tuo Obiettivo e Azione

Potresti avere un grande obiettivo, o un paio di obiettivi molto specifici, o un'intera serie di obiettivi a breve, medio e lungo termine. Prenditi del tempo per definire con attenzione l'obiettivo che vuoi che questo piano d'azione contribuisca a raggiungere - vedi la Fase 3 della tabella di marcia sopra. L'obiettivo dovrebbe descrivere il cambiamento che vuoi vedere nella tua organizzazione. Assicurati che raggiunga il giusto equilibrio tra ambizione e concentrazione. L'azione descriverà come vuoi raggiungere l'obiettivo. Entrambe queste affermazioni insieme dovrebbero fornire uno scopo chiaro all'organizzazione, al team e al Piano d'azione per l'uguaglianza.

Definisci dove implementerai l'azione (Argomento, Area e Tipo)

In queste sezioni chiarirai dove si svolgerà la tua azione all'interno della struttura della tua organizzazione e con specifico riferimento all'ampio tema della disuguaglianza nello sport. Indica qui quale Tema di Uguaglianza affronterà il tuo piano d'azione. L'area è dove, nell'organizzazione, realizzerai la tua azione per creare il cambiamento; e il Tipo di azione è un'indicazione dello stile di iniziativa che attuerai, nel contesto della tua organizzazione.

Identifica gli Stakeholders

Qui dovresti identificare i beneficiari diretti della tua azione, cioè chi avrai in mente specificamente quando lotterai per diventare più inclusivo. Successivamente, elenca tutti i beneficiari indiretti, ovvero le persone a cui potresti non rivolgerti direttamente, ma che, di conseguenza, beneficeranno anche del cambiamento che stai implementando.

Infine, questo è anche uno spazio in cui puoi identificare qualsiasi persona o organizzazione esterna alla tua che può diventare partner per realizzare il tuo piano d'azione. Fai riferimento alla Fase 4 della tabella di marcia per definire le parti interessate.

Specifica i Risultati e gli Indicatori

I risultati e gli indicatori corrispondenti dovrebbero essere elencati qui per ricordarti l'impatto specifico che desideri avere e come saprai quando è stato raggiunto. Gli indicatori dovrebbero essere insieme di dati specifici che ti diranno che hai raggiunto il risultato desiderato. Fai riferimento alla Fase 6 della tabella di marcia per definire i risultati e gli indicatori.

Elenca le Risorse

Questa sezione chiede di identificare le persone, il budget e il tempo necessari per attuare il piano d'azione. Pensa attentamente e trova un equilibrio tra le risorse a tua disposizione e le risorse necessarie per garantire il successo del Piano d'azione.

Sii specifico fornendo i nomi e le posizioni delle persone che saranno coinvolte, una cifra esatta del tuo budget totale e un numero esatto di giorni in cui il tuo team sarà in grado di lavorare.

Definisci la Sequenza Temporale e le Fasi

Una volta definito il tuo obiettivo, nonché l'azione specifica che desideri intraprendere, devi iniziare a suddividerlo in fasi gestibili o pacchetti di lavoro. Questo ti aiuterà a immaginare un percorso per raggiungere il tuo obiettivo e ti aiuterà anche a gestire il carico di lavoro. Siate consapevoli che le fasi potrebbero svolgersi una dopo l'altra; oppure possono essere implementate contemporaneamente. Qualunque cosa abbia senso per te, la tua squadra e il tuo obiettivo.

Considerando le diverse fasi del lavoro, nonché il tempo che è stato concesso al piano d'azione nell'ambito delle risorse, indica una sequenza temporale per il progetto, ad esempio una data di inizio e di fine verso cui prenderai un impegno.

Considera ogni Rischio e Misure Preventive

Molto lavoro richiederà l'attuazione del tuo piano d'azione, quindi prenditi il tempo necessario per anticipare qualsiasi cosa possa minacciare il successo dei tuoi piani. Elenca i rischi che hanno maggiori probabilità di verificarsi e quelli che avranno il maggiore impatto negativo. Quindi considera quali misure preventive puoi adottare ora o in futuro per ridurre tali rischi.