

Οδηγίες ως προς τη ροή εργασιών του Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα

Αφού ορίσετε τα διαφορετικά στάδια στο πλαίσιό (Canvas) σας, μπορείτε να τα μεταφέρετε στο πρότυπο ροής εργασιών (Workflow) - και να τα χωρίσετε σε περαιτέρω συγκεκριμένες εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση κάθε σταδίου του Σχεδίου Δράσης. Αυτό σας παρέχει μια λεπτομερή ροή εργασιών που σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την πρόοδο και να κρατάτε εσάς και την ομάδα σας ενήμερη και συγκεντρωμένη στις εργασίες που πρέπει να γίνουν.

Αφού καταχωρήσετε τις εργασίες - υποδείξτε ποιος θα είναι υπεύθυνος/η για κάθε εργασία και ποιοι άλλοι πόροι απαιτούνται για την ολοκλήρωση κάθε εργασίας. Τέλος, καθορίστε ρεαλιστικές προθεσμίες για κάθε εργασία.

Βεβαιωθείτε ότι όλοι μπορούν να συμμορφωθούν με αυτές τις προθεσμίες, δεδομένου ότι πολλές εργασίες μπορεί να λειτουργούν συνεπικουρικά κι οι ευθύνες ενός ατόμου μπορεί να διαπλέκονται με ενός άλλου.

Μόλις αρχίσετε να δουλεύετε πάνω στις εργασίες, μπορείτε να ενημερώνετε τη στήλη προόδου της ροής εργασιών, επιλέγοντας το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Αφού χρησιμοποιήσετε το πρότυπο ροής εργασιών για να σχεδιάσετε μελλοντικά έργα, αποθηκεύστε το σε μια κοινόχρηστη τοποθεσία κι ενημερώνετε το τακτικά, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει εσάς και την ομάδα σας καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης σας.

| Ο στόχος | | | | | | | |
|----------|------|-------|----------------|--------------------|------------------|-------------------------|------------|
| Η δράση | | | | | | | |
| # | Έργο | Ποιος | Προϋπολογισμός | Ημερομηνία έναρξης | Ημερομηνία λήξης | Πρόοδος 25% 50% 100% | Σημειώσεις |
| 1 | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | |
| 1.4 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

