

Istruzioni per il flusso di lavoro del piano d'azione per la parità

Dopo aver definito le diverse fasi nel Canvas, puoi trasferirle nel modello del flusso di lavoro e suddividerle ulteriormente nelle attività specifiche richieste per realizzare ciascuna fase del piano d'azione. Ciò ti fornirà un flusso di lavoro dettagliato che ti consentirà di monitorare i progressi e mantenere te e il tuo team in linea con il piano, concentrato e responsabile.

Dopo aver elencato le attività, indica chi sarà responsabile di ciascuna attività e quali altre risorse sono necessarie per completare ciascuna attività. Infine, stabilisci scadenze realistiche per ogni attività. Assicurati che tutti siano allineati con queste scadenze, soprattutto perché molti compiti possono essere connessi e sovrapposti e le responsabilità di una persona possono essere interconnesse con quelle di un'altra.

Una volta che inizi a lavorare sulle attività puoi aggiornare la colonna di avanzamento del flusso di lavoro, selezionando la percentuale di completamento.

Dopo aver utilizzato il modello Flusso di lavoro per pianificare il lavoro, salvalo in un luogo condiviso e aggiornalo regolarmente in modo che possa supportare te e il tuo team durante l'implementazione dell'azione.

OBIETTIVO							
AZIONE							
#	Compiti	Chi	Budget	Data di inizio	Data di consegna	Progresso 25% 50% 100%	Note
1							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							

